



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD ŠIBENIK  
Upravni odjel za komunalne djelatnosti  
Povjerenstvo za provedbu oglasnog postupka

KLASA: 112-02/24-01/05  
URBROJ: 2182-1-03/1-24-3  
Šibenik, 2. srpnja 2024.

## OBAVIJESTI u svezi provedbe oglas za prijam u službu referenta - prometnog redara

Grad Šibenik - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Šibenika raspisao je oglas za prijam u službu referenta - prometnog redara.

**Oglas je objavljen na oglasnoj ploči te web stranicama Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Šibenik, dana 2. srpnja 2024. godine.**

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa. Informacije o oglasu mogu se dobiti u Službi Tajništva Grada Šibenika, na adresi Trg palih branitelja Domovinskog rata br. 1, Šibenik.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i raspisanog oglasa od 2. srpnja 2024. godine, Grad Šibenik obavještava kandidate:

### I. PODACI O PLAĆI

#### **Referent - prometni redar**

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta referent - prometni redar sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,93) i osnoveice koja iznosi 730 eura. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

### II. OPIS POSLOVA

#### **Referent - prometni redar**

Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom. Pregledava snimke nadzornih kamera. Izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu. Izrađuje izvješća i zapisnike, prima dojave građana i daje im informacije o prekršajima. Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka, voditelja Pododsjeka i voditelja Odjeljka.

**III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata** obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Šibenika ([www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Šibenika, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Statut Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**  
**Milan Zoričić**